

УТВЕРЖДЁН
Решением единственного
учредителя от «01 » апреля 2024 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Альфа и Омега»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования “Альфа и Омега” (далее - Организация) – является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

- 1.1. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования “Альфа и Омега”. Сокращённое наименование : Центр образования «Альфа и Омега». Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.
- 1.2. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.
- 1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках на территории Российской Федерации, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.
- 1.6. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Организация создана на неопределенный срок.
- 1.9. Место нахождения Организации: Ленинградская область, Всеволожский район, дер.Плинтовка.
- 1.10. Учредитель организации является Куликова Ольга Вячеславовна 24.01.1988г.р ИНН 783800918684

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ
- реализация дошкольного образования
- проведение мероприятий культурного и досугового характера: тренинги, лекции, семинары;
- организация и проведение кружковой деятельности по разработанным программам Организации;
- организация и проведение групп продлённого дня;
- организация и проведение конференций, выставок, ярмарок, «круглых» столов, семинаров, конгрессов, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, мастер-классов, тренингов, консультаций, мероприятий по повышению квалификации сотрудников.
- организация досуга (экскурсии, выход на природу) учащихся;
- осуществление информационно-издательской деятельности в соответствии с уставной деятельности организации;
- осуществление консультативно-просветительской и методической деятельности по направлениям деятельности организации;
- проведение лагерно- оздоровительных мероприятий для обучающихся.
- участие в реализации государственных и общественных программ, направленных на популяризацию культуры, воспитания, обучения и досуга детей и взрослого населения
- организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций и занятий детей дошкольного и школьного возраста;
- осуществление репетиторской деятельности и консультативной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в групповых и индивидуальных занятиях;

2.3. Все выше перечисленные виды деятельности имеют направленность:

- художественное
- интеллектуальное
- общеразвивающие
- олимпиадные занятия по разным предметным направлениям
- дошкольное образование
- спортивное

- оздоровительное

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. К таким видам деятельности относится: организация занятий, семинаров, кружков, лекций, тренингов, мастер-классов, оказание консультаций, репетиторская деятельность, лагерные мероприятия, распространение издательской продукции согласно уставной деятельности.

2.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Руководство Организацией осуществляет Попечительский совет, являющийся коллегиальным высшим органом управления. Численность и состав Попечительского Совета определяет Учредитель сроком на 5 лет.

3.2. Основная функция Попечительского совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. Председателем Попечительского совета является лицо, назначенное Учредителем. К компетенции Председателя Попечительского совета относится созыв и организация заседаний Попечительского совета, председательствование на заседании Попечительского совета.

3.4. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 3.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Попечительского совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным 2/3 большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.6. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится принятие решений:
- изменение и утверждение устава;
 - принятие в состав учредителей новых лиц;
 - избрание и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета;
 - об определении порядка управления;
 - назначение и освобождение от должности директора, досрочное прекращение полномочий директора;
 - принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- 3.7. Все решения Учредитель принимает единолично
- 3.8. Контроль и надзор за деятельностью организации осуществляет Учредитель. Учредитель осуществляет надзор путем проведения ревизии деятельности Организации, а также направления письменных запросов на имя Директора с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Директор обязан ответить в течение одного месяца.
- 3.9. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации и назначается Учредителем сроком на пять лет.
- К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, Попечительского совета Организации.
- 3.10. Директор Организации:
- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
 - заключает договоры и совершает иные сделки;
 - осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
 - выдает доверенности;
 - открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
 - издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
 - принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;
 - распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
 - проводит повседневную работу для реализации решений Попечительского совета. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 3.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе органа управления Организации.
- 3.12. Коллегиальным органами управления являются педагогический совет и собрание работников. Состав этих органов определяется директором.
- 3.13. Педагогический совет занимается вопросами рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 3.14. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией. Срок полномочий совпадает со сроком трудового договора
- 3.15. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в две недели. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников. Решение принимается простым большинством присутствующих на заседании.
- 3.16. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Организации.

3.17. Деятельность собрания работников направлена на решение следующих вопросов:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

3.18. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание работников, которое проводится по инициативе директора Организации, или инициативе не менее 1/3 работников. Собрание правомочно при присутствии не менее 2/3. Решение принимается простым большинством присутствующих на заседании.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2 Источниками формирования имущества Организации являются:
- единовременные поступления от Учредителя;
 - доходы от приносящих доход деятельности предусмотренной Уставом;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации; -
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования; -
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 4.3 Имущество Организации, а также доходы являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 4.4 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.5 Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.3. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации может быть создан Общий совет Организации.

5.4. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно- вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Персонал Организации имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться информационными фондами Организации.

Персонал Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

Персонал Организации несет ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
- качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными Инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке . Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

6.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством.

6.3. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

6.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

6.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

6.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий, обучающихся при приеме, Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.

6.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными актами Организации.

6.8. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Все изменения в устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации.

7.2. Все изменения в уставе Организации подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке, которые приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации Организации принимается Попечительским советом. Решение о преобразовании в фонд принимается Учредителем.

8.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.5. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.6. Организация может быть ликвидирована добровольно на основании решения Попечительского совета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

8.10. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

